

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**

*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkord beschreven worden.*

*De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Kerk heeft de volgende doelstellingen:

- a) Het voorzitten van Christus werk (Mattheus 28:19-20); volgelingen werven; hen onderwijzen in de Leer van Christus, door God de Vader en volgens de Bijbel, het woord van God;
- b) Leven volgen de Waarheid (de Kerk van de Levende God(Timotheus 3:15) en deze onderwijzen en prediken, zonder iets toe te voegen of weg te laten;
- c) God vereren volgens de Bijbel, samenkomen elke eerste dag van de week, deel te nemen aan de Heer' s maaltijd, psalmen zingen, bidden voor de mensheid, naar Gods Woord luisteren en het te verkondigen, het verrichten van vrijwilligers- en evangelistisch werk;
- d) Naast de Kerkdiensten eveneens bijbellessen en lezingen houden, periodiek boeken en pamfletten uitgeven, het organiseren van opvang voor ouderen en kinderen en hen de wegen van God onderwijzen;
- e) Het verkrijgen van het bezit van onroerende zaken in Amsterdam en omstreken het huren of verhuren van onroerende zaken, geheel of gedeeltelijk en deze onroerende

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Kerk tracht haar doelen te bereiken door Gods Woord in alles centraal te stellen. Meer specifiek houdt dit in:

- Het houden van samenkomsten
- Het houden van bijeenkomsten
- Het geven van Bijbelonderwijs
- Het verlenen van pastorale zorg

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De benodigde inkomsten worden verkregen door:

- Vrijwillige bijdragen door de kerkleden
- Donaties
- Schenken
- Andere inkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Ontvangen inkomsten worden besteed aan het in stand houden van de gemeentelijke bezittingen, benodigd voor het houden van de Kerkdiensten (zoals huur, elektra, apparatuur en verzekeringen) en de kosten van de eigen organisatie. Bovendien worden gelden besteed aan donaties, giften en zendingen. De Kerk streeft naar een verantwoorde financiële beleid. Het bestuur wil hier invulling aan geven door te streven naar een evenwichtige verhouding tussen inkomsten en uitgaven van de Kerk. Het eigen vermogen van de Kerk is afgestemd op haar doelstelling met een buffer voor de komende jaren. Haar continuïteit wordt op deze wijze gewaarborgd. Bij opheffing van de Kerk zal het resterende positief vermogen worden besteed conform het doel dat door haar wordt nagestreefd. Vanzelfsprekend streeft de Kerk niet naar winst en als zodanig heeft zij geen winsttoegmerk.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.amsterdamchurchofchrist.org/finance-committee>

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

In principe wordt er geen beloningen c.q. bezoldiging toegekend aan de bestuursleden. Welontvangen bestuursleden een vergoeding voor de door hun gemaakte onkosten. De Kerk schakelt soms vrijwilligers in die vervolgens worden ingezet de voorgenomen activiteiten en projecten te verwezenlijken. De vrijwilligers zijn doorgaans eigen kerkleden. Het bestuur bepaalt dan of en wanneer een vrijwilligersvergoeding passend is. Het bestuur laat zich hierbij leiden door de fiscale spelregels die gelden bij het verstrekken van een vergoeding aan vrijwilligers

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De vergenomen en uitgevoerde activiteiten zijn in lijn met ons beleidsplan. Tijdens 2022 lag de focus met name op het houden van fysieke kerkdiensten en bijeenkomsten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.amsterdamchurchofchrist.org/finance-committee>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 83.178	€ 69.401	€ 86.505
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 83.178	€ 69.401	€ 86.505
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 31.387	€ 23.570	€ 32.086
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 46.832	€ 43.536	€ 48.705
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.140	€ 475	€ 1.188
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€ 252	€ 262
<b>Totaal lasten</b>	€ 79.359	€ 67.833	€ 82.241
<b>Resultaat</b>	€ 3.819	€ 1.568	€ 4.264

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.

Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

In 2021 hadden we nog wat last van corona nawieen waardoor de inkomsten en variabele kosten lager uitvielen. In 2022 was de situatie min of meer genormaliseerd en lagen de inkomsten en uitgaven op hetzelfde niveau als voorheen. In de begroting van 2023 gaan we dan ook vanuit dat de de inkomsten en uitgaven, hierbij rekening houdend met inflatie, op hetzelfde niveau zal liggen als in heel 2022. Uiteraard is de begroting voor 2023 afgestemd op de voorgenomen activiteiten voor 2023.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

<https://www.amsterdamchurchofchrist.org/finance-committee>

Open